|  |
| --- |
|  |
| Постановление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 30.12.2022 N 124-пг"О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса требований к служебному поведению" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 08.11.2024  |

ГУБЕРНАТОР КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2022 г. N 124-пг

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КЕМЕРОВСКОЙ

ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, И СОБЛЮДЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КЕМЕРОВСКОЙ

ОБЛАСТИ - КУЗБАССА ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482878&dst=100160) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=147290&dst=100114) Кемеровской области - Кузбасса от 22.12.2022 N 159-ОЗ "О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса требований к служебному поведению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 31.12.2022.

И.о. Губернатора

Кемеровской области - Кузбасса

И.В.СЕРЕДЮК

Утверждено

постановлением Губернатора

Кемеровской области - Кузбасса

от 30 декабря 2022 г. N 124-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,

ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА,

И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса (далее также - гражданин), - по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса;

гражданскими служащими - за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса);

3) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482878) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](#P47) и [3 пункта 1](#P48) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса (далее - должность гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса), и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, не включенную в перечни, указанные в [пункте 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=147290&dst=100098) Закона Кемеровской области - Кузбасса от 22.12.2022 N 159-ОЗ "О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса", и претендующим на замещение должности гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, включенной в эти перечни, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Проверка проводится уполномоченным структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса (далее - уполномоченное структурное подразделение).

6. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса;

3) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P43) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кемеровской области - Кузбасса;

4) уполномоченным структурным подразделением, подразделениями кадровых служб органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать для лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон", проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов), в Федеральную службу по финансовому мониторингу, в налоговые органы Российской Федерации, кредитные организации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, государственные органы Кемеровской области - Кузбасса, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса; о соблюдении гражданским служащим установленных ограничений и требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. Запросы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 11](#P73) настоящего Положения, направляются Губернатором Кемеровской области - Кузбасса, председателем Законодательного Собрания Кемеровской области - Кузбасса или специально уполномоченными на то их заместителями.

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, направляются только Губернатором Кемеровской области - Кузбасса.

Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу направляются в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=468040&dst=100123), утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 11](#P73) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок предоставления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы "Посейдон") согласно [подпункту 2 пункта 10](#P68) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 13](#P79) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=436393) от 12.08.95 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и предоставить запрашиваемую информацию.

16. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

17. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 16](#P92) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в уполномоченное структурное подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 16](#P92) настоящего Положения.

19. Дополнительные материалы и пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен представителем нанимателя от замещаемой должности гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя до 90 дней в случае продления срока проведения проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам проверки руководитель уполномоченного структурного подразделения представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки или лицу, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), доклад. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса;

2) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются уполномоченным структурным подразделением с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Представитель нанимателя (руководитель) или лицо, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 21](#P101) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса;

2) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса;

3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки с копиями справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в уполномоченном структурном подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.